החברה העירונית רחובות
לתרבות, ספורט ונופש

מכרז פנימי/ חיצוני מס'1412

תפקיד: מנהל\ת אחזקה כר דשא אצטדיון עירוני

כפיפות:

למנהל אגף הספורט ומנהל אצטדיון.

תאור התפקיד:

ניהול, תחזוקה ותפעול שוטף של כר הדשא באצטדיון העירוני, תוך אחריות על איכות המשטח, תקינותו והתאמתו לקיום משחקים ואירועים. אחריות על ביצוע עבודות אגרו-טכניות, השקיה, דישון, הדברה, כיסוח ושיקום כר הדשא, בהתאם לסטנדרטים מקצועיים ולהנחיות יצרן.
מתן מענה מקצועי לתקלות ולבעיות בכר הדשא, תיעוד ובקרה על ביצוע העבודות ותפעול המגרש לפני משחקים ואחריהם.

תחומי אחריות מרכזיים:

- ניסיון מקצועי מוכח בתחום אחזקת כרי דשא, גינון, חקלאות או תחום מקצועי רלוונטי- יינתן יתרון לניסיון בתחזוקת מגרשי ספורט.
- ידע וניסיון בביצוע עבודות אגרו-טכניות, לרבות דילול, איוורור, פיזור חול, קרקוף, קירצוף ושזרוע.
- ידע וניסיון בביצוע עבודות דישון, הזנה והדברת מזיקים ומחלות בכר הדשא.
- ניסיון בתפעול מערכות השקיה, מחשוב ובקרה של השקיה וצריכת מים.
- ידע וניסיון בהפעלת מכונות וציוד ייעודי לתחזוקת כר דשא, לרבות מכסחות תופית ומכסחות פלייל.
- ידע בכיוון ובקרת גובה כיסוח, לרבות ביצוע Light Back Lapping למכסחת תופית
- ניסיון בביצוע עבודות שיקום והחלפת מרבדי דשא, לרבות יישור, פילוס ותיקון אזורים שחוקים.
- יכולת לתפעול והכנת המגרש לפני משחקים ולאחריהם, לרבות כיסוח, סימון המגרש, הצבת וקיפול שערים וקרנות ותיקון מוקדים שנפגעו.
- יכולת ניהול מלאי, הזמנת חומרי דישון והדברה ומעקב אחר צריכת חומרים וציוד.
- יכולת ניהול ותיעוד יומן עבודות יומי ומעקב אחר ביצוע תוכנית העבודה.
- יכולת זיהוי תקלות ומתן פתרונות מקצועיים בתחום כר הדשא והמערכות הנלוות.
- יכולת הכנת כתבי כמויות ומפרטי עבודה בתחום התחזוקה.
- יכולת עבודה פיזית ובתנאי חוץ, לרבות חשיפה לתנאי מזג אוויר משתנים.

החברה העירונית רחובות
לתרבות, ספורט ונופש

<u>דרישות התפקיד:</u>

<u>דרישות סף למשרה:</u>

- השכלה של 12 שנות לימוד בצירוף תעודת בגרות מלאה או סיום מכינה אקדמאית מוכרת.

- ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות בתחום העיסוק הרלוונטי.

<u>דרישות נוספות:</u>

- יכולת עבודה פיסית
- ידע בתפעול מערכות השקייה ממחושבות- יתרון
- ידע וניסיון בעבודות חקלאיות- לפחות של 3 שנים
- בעל רישיון נהיגה על טרקטור- חובה
- ידע בשימוש בחומרי דישון והזנה

<u>כישורים נדרשים:</u>

- תודעת שירות גבוהה וייצוגיות.
- ראייה מערכתית רחבה, הבנת צרכים ארגוניים, יוזמה לשיפור תהליכים.
- דיוק והקפדה על פרטים ועמידה בלוחות זמנים.
- שליטה טובה בסביבת עבודה ממוחשבת ובתוכנות Office
- יחסי אנוש מצוינים ויכולת עבודה בצוות ובסביבה משתנה.

<u>תנאי העסקה:</u> 100% משרה.
גמישות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות (אירועים, סופי שבוע לפי צורכי המערכת)

החברה רשאית לזמן את 8 המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב הדרישות הנוספות.

<u>הערות:</u>

על המועמד להמציא אישור ממשטרת ישראל בגין היעדר הרשעה בעבירות מין. בהתאם לחוק, חל בשלב זה על גברים בלבד (מצ"ב טופס אישור מוסד).
על המועמד/ת לצרף קורות חיים תיעוד להוכחת כל הנ"ל ומועמד/ת שלא י/תצרף תיעוד מתאים, תיפסל מועמדותו/ה על הסף.
בהתאם לחוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.
החברה תפעל לייצוג הולם של שני המינים, ולמתן עדיפות לקבוצות אשר זכאיות לייצוג הולם - בכפוף להצגת אישורים מתאימים.

להגשת מועמדות יש לצרף קורות חיים, טופס הגשת מועמדות, תעודות השכלה ואישורים המעידים על ניסיון <u>למייל</u>: drushim@ironitr.co.il

החברה העירונית רחובות
לתרבות, ספורט ונופש

מועמד שלא יצרף תיעוד מתאים, תיפסל מועמדותו על הסף.

מועד אחרון להגשת מועמדות יום ג', 3.11.2026 עד השעה 15:00
מסמכים שיוגשו לאחר התאריך והשעה הנ"ל לא ייבדקו ויפסלו על הסף.

טופס הגשת מועמדות למכרז וטופס אישור מוסד לשם פנייה למשטרת ישראל - ניתן למצוא באתר העירוני (מכרזי כ"א) www.ironit-rehovot.co.il
לקבלת מידע בין השעות 09:00-16:00 טלפון: 08-6683874 פקס: 08-9458535
דוא"ל: sharon@ironitr.co.il