

הסכם הרשמה לצהרונים – תשפ"ז

_____ **בית הספר**

_____ **כיתה**

שם המשתתף :	כיתה ומס':	ת.ז. המשתתף :	תאריך לידה :
כתובת :			טלפון:
שם ההורה :	ת.ז. הורה :	טלפון:	
שם ההורה :	ת.ז. הורה :	טלפון :	
כתובת אי -מייל: _____@_____			

יש למלא באם הילד/ה:

☐ **זכאי לסייעת**

☐ תשלום בהמחאות - יש להכין שיקים לפקודת " החברה העירונית רחובות".
תאריכי ההמחאות יהיו קבועים ל- 1, 5, או 10 בכל חודש, החל מחודש הפעילות הראשון עד לסיום שנה"ל.

☐ תשלום בהוראת קבע בבנק. יש לגשת לבנק, להחתים על הטופס המצורף ולצרף את האישור.

*** את טופס הרישום +שיקים/טופס הו"ק יש למסור במשרדי הצהרונים
בכתובת : הנביאים 8 , רחובות. טל: 08- 6320415 בין השעות 8:00-16:30**

הצהרת בריאות

לכבוד החברה העירונית רחובות,

מאת הורי התלמיד/ה _____ ת.ז. _____ .

המשתתף/ת בצהרון הנמצא בבית הספר _____ שברחובות .

חבר בקופת חולים _____

אני מצהיר כי:

☐ לא ידוע לי על בעיה או מגבלה בריאותית ו/או מגבלה אחרת ממנה סובל בני/בתי המחייבת התייחסות ו/או טיפול מיוחד במסגרת הצהרון.

☐ יש לבני/בתי מגבלה בריאותית ו/או מגבלה אחרת המחייבת התייחסות ו/או טיפול מיוחד במסגרת הצהרון:

☐ רגישות ו/או אלרגיה למזון, תרופות או לכל גורם אחר, והאם נדרשת הזנה מותאמת?
פרט: _____

☐ ליקוי שמיעה

☐ ליקוי ראייה

☐ התעלפויות/התכווצויות/התקפי עצירת נשימה

☐ אחר. פרט. _____

☐ יש לבני/בתי מגבלה בריאותית כרונית כגון: אסטמה, סכרת נעורים, אפילפסיה וכדו'.

מצ"ב אישור רפואי שניתן ע"י _____

☐ יש לבני/בתי מגבלה רפואיות המונעות השתתפות מלאה או חלקית בפעילות המתקיימת בצהרון ומטעמו כדלקמן:

פעילות גופנית

פעילות אחרת

☐ תיאור מגבלה _____

☐ הנני מתחייב/ת להודיע לחברה העירונית באופן מיידי על כל שינוי במצב הבריאותי של בני/בתי ולהמציא אישור רפואי.

חתימה

שם ההורים

תאריך

תקנון הרשמה תשפ"ז

1. התקנון הנ"ל בהתאם לתוכנית ניצנים לשנת לימודים תשפ"ז. ככל שיערוך משרד החינוך שינויים בתוכנית ניצנים לשנת תשפ"ז, התוכנית תופעל בהתאם לשינויים.
2. החברה העירונית תפעיל צהרונים בשטח בתי הספר בשנת הלימודים תשפ"ז החל מתאריך 01.09.26 ועד 30.06.27 (עפ"י לוח משרד החינוך, ייתכן ויהיו שינויים).
3. הצהרון יפעל בימים א'-ה' מסיום יום הלימודים ועד השעה 17:00.
4. הצהרון יפעל בכל הימים בהם תפעל מסגרת הבוקר של משרד החינוך (למעט ימי שישי).
5. התוכנית לא תפעל בערבי חג, בימי שביתה ובימי בחירות לכנסת או לרשות המקומית.
6. מתווה הרחבות בשנת תשפ"ז: סיעת מרחבית אחת ל-3 כיתות, ממוצע ילדים בכיתה 25 ילדים, 13 ימי חופשה בין השעות 08:00-16:00 - לוח החופשות יפורסם בתחילת השנה, חוג אחד לשבוע ואבטחה בכל שעות הצהרון והימים הארוכים.
7. בחופשות יפעל הצהרון בין השעות 08:00-16:00, ללא ארוחת בוקר.
- ייתכן איחוד של בתי ספר סמוכים בכפוף לאישור הנהגת ההורים העירונית.
7. הצהרון יספק למשתתף/ת ארוחה חמה בריאה וארוחת מנחה בכל יום פעילות.
8. הצהרון יפעל עפ"י תכנית פדגוגית של "ניצנים" לשכבות א'-ב' ותוכנית פדגוגית ייעודית לחט"צ וכיתות ג' הכוללת עזרה בשיעורי בית ופעילויות העשרה.
9. הרישום יתבצע עד לתאריך 10/08/26. מעבר לתאריך האמור, החברה אינה מתחייבת לקליטת ילדים לצהרון. הפונים לאחר תאריך זה, יכנסו לרשימת המתנה ואין החברה מתחייבת לקלוט, אלא על פי שיקול דעתה ובהתאם לשיבוץ.
10. ההרשמה והתשלום הינם לשבוע לימודים מלא בלבד ואין אפשרות לרישום חלקי.
11. יש להקפיד להירשם לכיתה הנכונה.
12. אין התחייבות לשיבוץ התלמיד לפי כיתת האם.
13. פתיחה וקיום הצהרון מותנה בהרשמתם ושהייתם של מינימום 18 ילדים בצהרון.
14. כיתה תכלול עד 34 תלמידים עפ"י הקול הקורא.
15. החברה העירונית שומרת לזכותה את האפשרות לצמצום כיתות עקב מיעוט משתתפים בהתראה של חודש מראש.
16. ההרשמה דרך האתר אינה מהווה אישור רישום ומותנת במינימום נרשמים ואישור משרדי החברה.
17. פעילות הצהרון בימי שביתה תתבצע רק במידה ויהיה מספיק כ"א.
18. שיבוץ התלמיד לצהרון הינו אך ורק בצהרון ב"ס בו הוא לומד.
19. **התנהגות חריגה ו/או אלימה:** החברה העירונית תפעל לפי חוזר מנכ"ל משה"ח אקלים חינוכי מיטבי והתנאים הקבועים בו להשעיית תלמידים.
20. ילד שיושעה מביה"ס הינו מושעה אוטומטית ממסגרת הצהרון.
21. **איסוף המשתתף/ת:**

א. ההורה מתחייב להגיע בזמן לקחת את הילד מהצהרון. אי הגעה בזמן, תגרור חיוב בתשלום של 50 ₪, בגין כל רבע שעה איחור. החיוב יעשה אוטומטית ככל וקיים אמצעי התשלום במערכת.

ב. האיסוף יעשה ע"י ההורים בלבד. בכל מקרה בו ההורים מעוניינים כי אדם אחר יאסוף את ילדם, עליהם לציין מראש את פרטיו של אותו אדם, בכתב, ולהעביר לרכזת הצהרון.

ג. איסוף ילד להורים פרודים ו/או גרושים ייעשה בהתאם להחלטת בית משפט בדבר סדרי ראייה ו/או הצהרת הורים בכתב, אותה יש למסור לחברה העירונית מראש וכנגד חתימת שני ההורים ע"ג הטופס.

22. על ההורה לדווח לצהרון על מחלה כרונית כלשהיא ממנה סובל הילד ולמלא טופס על מצבו הבריאותי. אין לשלוח לצהרון ילד חולה או במקרים הבאים: חום, תולעים, דלקת עיניים, שלשולים, או כל מחלה מידבקת שיש בה סיכון לילדים אחרים או לילד עצמו. לאחר תקופת המחלה, יש לצרף אישור רפואי המאשר את חזרתו של הילד לפעילות סדירה. על ההורה ליידע את צוות הצהרון על כל שינוי משמעותי במצב בריאותו של הילד.

23. במידה והילד לא מגיע לבית"ס בעקבות חולי/לא חש בטוב אין להביאו לצהרון באותו היום.

24. מקרה של תלמיד/ה עם אלרגיה, אין חובה לשבץ סייעת אלרגיה, בהתאם לקול הקורא של ניצנים.

25. העברת מידע בין צוות בית הספר לצוות הצהרון ולהיפך: ההורה מאשר לצוות הבוקר להודיע לצוות הצהרון ולהיפך על כל מקרה חריג שהתרחש בשעות הבוקר / שעות הצהרון ושבזו היה מעורב ילד הצהרון (חום, חבלה וכיו"ב) וכן, על היעדרות הילד מבית הספר.

26. תנאי התשלום:

כיתות א-ב: התשלום הינו 895 ₪ לחודש (בהתאם להחלטת משרד החינוך בתוכנית ניצנים).

עבור ילדי כיתה ג, וחיטיבה צעירה/גן: התשלום הנו 1,014 ₪ לחודש.

27. התשלום יעשה עד 10 תשלומים שווים, שיימסרו במעמד רישום הילד (ספטמבר-יוני).

28. התשלום עבור הפעילות יתבצע באמצעות המחאות/ כ. אשראי-הו"ק/ הו"ק בבנק. תאריכי ההמחאות יהיו קבועים ל-1, 5 או 10 בכל חודש, החל מחודש הפעילות הראשון עד לסיום שנה"ל (התשלום האחרון 10.06.27). למשלמים בהו"ק ובכרטיס אשראי, הגבייה תעשה כל חודש עבור חודש הפעילות.

29. החברה העירונית רשאית להפסיק את פעילותו של משתתף אם לא הוסדרו בעבורו ההתחייבות הכספית לחברה העירונית. המשתתף יתחייב לשלם את חובותיו לחברה העירונית עד תום תקופת השתתפות. במקרה של אי כיבוד הו"ק ו/או חידושה תוך 14 ימים, תופסק השתתפות הילד/ה במסגרת הצהרון. בעקבות החזרת המחאה/ות מכל סיבה, יחולו על ההורים הוצאות ו/או עמלות הבנקים.

30. **ביטולים:** בקשה לביטול השתתפות בצהרון, תתקבל רק באמצעות הגשת בקשה באתר החברה העירונית באזור האישי בלבד. על ההורה לוודא קבלת אישור בהודעה חוזרת. לא תאושר בקשת ביטול השתתפות בצהרון בדיעבד. לא יעשו ביטולים בטלפון או דרך עובדי הצהרון. ללא הודעה באזור האישי, ייחשב המשתתף כממשיך בפעילות לכל דבר.

א. ביטול הרשמה שיתקבל במשרדי החברה העירונית עד 15.08.26 יאושר ויוחזר סכום מלא. ביטול שיתקבל לאחר תאריך זה ייכנס לתוקף בהתראה של חודש ימים מראש.

ב. ביטול הצהרון יתאפשר עד תאריך 31/3/27 לאחר תאריך זה לא יתאפשרו ביטולים.

ג. לא יינתן החזר תשלום או פיצוי למשתתף שלא הגיע לפעילות. במקרים מיוחדים של מחלה ממושכת יקבע עפ"י שיקול דעת החברה, עם הצגת אישור רפואי המעיד על כך.

הריני לאשר לצוות הבוקר וצוות הצהרון להעביר מידע על בני/ביתי לרבות בכל הקשור לתפקודו והסתגלותו במסגרת החינוכית.

31. מתוך דאגה לסביבה בטוחה לילדי הצהרון, ההורים ו/או מי מטעמם מתחייבים לנהוג בכבוד, באדיבות, סבלנות ודרך ארץ כלפי צוות עובדים הצהרון, ילדי הצהרון ועובדי החברה העירונית ו/או מי מטעמם ולשמור על אווירה נעימה וחיובית בסביבת הצהרון. כל תלונה בדבר התנהלות הצהרון ו/או הצוות ניתן להפנות להנהלת הצהרונים.

32. **וועדת הנחות:** ניתן להגיש בקשה באמצעות טופס הנמצא באתר החברה העירונית יחד עם כל הטפסים הנלווים במועדים המצוינים באתר. יש לשלם על הצהרון באופן מלא עד קבלת החלטה.

33. **הנחיות לרישום לילדים הזכאים לשירותי חינוך מיוחד:**

א. הורי התלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים מתבקשים לציין זאת במהלך ההרשמה ע"מ שיוכל לקבל מענה הולם.

ב. בב"ס בו יש כיתות חינוך מיוחד ההורים מתבקשים לרשום באמצעות האתר לכיתה המתאימה. תנאי לפתיחת כיתה קטנה הוא מינימום 5 ילדים.

34. הורי המשתתף/ת מאשרים קבלת דוא"ל והודעות טקסט ו/או הודעות שוטפות של החברה העירונית.

טופס מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לשני המינים

לחברה העירונית שמורה הזכות לשינויים. ט.ל.ח.

מאשר שקראתי את המסמך והנני מסכים לתוכנו

שם ומשפחה	תעודת זהות	חתימה	תאריך
-----------	------------	-------	-------

בקשה להקמת הרשאה לחיוב חשבון

לכבוד

בנק

סניף

("הבנק")

תאריך:

מספר חשבון										סוג חשבון										סניף										בנק									
קוד המוסד (המוטב)										אסמכתא/מס מזהה של הלקוח אצל המוטב (ככל שקיים)																													
2 1 5 4																																							
שם המוסד (המוטב) החברה העירונית רחובות לתרבות ספורט ונופש בע"מ (ח"צ)																																							

☐ הרשאה כללית, שאינה כוללת הגבלות.

או -

☐ הרשאה הכוללת לפחות אחת מההגבלות הבאות:

☐ תקרת סכום החיוב - ₪.

☐ מועד פקיעת תוקף ההרשאה - ביום / /

אם יישלחו על ידי המוטב חיובים שאינם עומדים בהגבלות שקבע הלקוח, הם יוחזרו על ידי הבנק, על כל המשמעויות הכרוכות בכך.

לתשומת לבכם: אי סימון אחת מהחלופות המוצגות לעיל, משמעה בחירה בהרשאה כללית, שאינה כוללת הגבלות.

1. אנו הח"מ _____ מס' זהות/ ח.פ. _____ ("הלקוחות")

שם בעלי החשבון כמופיע בספרי הבנק

מבקשים בזה להקים בחשבונו הני"ל ("החשבון") הרשאה לחיוב חשבונו, בסכומים ובמועדים שיומצאו לכם מדי פעם בפעם ע"י המוטב באמצעות קוד המוסד, בכפוף למגבלות שסומנו לעיל (ככל שסומנו).

2. כמו כן יחולו ההוראות הבאות:

- עלינו לקבל מהמוטב את הפרטים הנדרשים למילוי הבקשה להקמת ההרשאה לחיוב החשבון.
- הרשאה זו ניתנת לביטול ע"י הודעה בכתב מאתנו לבנק שתכנס לתוקף יום עסקים אחד לאחר מתן ההודעה לבנק, וכן ניתנת לביטול עפ"י הוראת כל דין.
- נהיה רשאים לבטל חיוב מסוים, ובלבד שהודעה על כך תימסר על ידנו בכתב לבנק, לא יאוחר מ- 3 ימי עסקים לאחר מועד החיוב. ככל שהודעת הביטול ניתנה לאחר מועד החיוב, הזיכוי ייעשה בערך יום מתן הודעת הביטול.
- נהיה רשאים לדרוש מהבנק, בהודעה בכתב, לבטל חיוב, אם החיוב אינו תואם את מועד פקיעת התוקף שנקבע בהרשאה, או את הסכומים שנקבעו בהרשאה, אם נקבעו.
- הבנק אינו אחראי בכל הנוגע לעסקה שבינינו לבין המוטב.
- הרשאה שלא יעשה בה שימוש במשך תקופה של 24 חודשים ממועד החיוב האחרון, בטלה.
- אם תענו לבקשתנו, הבנק יפעל בהתאם להוראות הרשאה זו, בכפוף להוראות כל דין והסכם שבינינו לבין הבנק.
- הבנק רשאי להוציאנו מן ההסדר המפורט בהרשאה זו, אם תהיה לו סיבה סבירה לכך, ויודיע לנו על כך מיד לאחר קבלת החלטתו תוך ציון הסיבה.

3. אנו מסכימים שבקשה זו תוגש לבנק ע"י המוטב.

חתימת הלקוחות

לידיעתכם: ניתן להגיש את הבקשה להקמת הרשאה לחיוב חשבון גם באמצעות אתר האינטרנט של הבנק, ללא צורך בהגעה לסניף.