

לחברה העירונית לתרבות, ספורט ונופש

דרוש/ה:

רכזת תחום פרסום ושיווק

יש לך כישרון להפוך רעיון לסיפור, אירוע לחוויה ומסר לחשיפה רחבה?

אם עולם השיווק, הפרסום והדיגיטל זורם לך בדם, ואת/ה יודע/ת להוביל תהליכים משלב הרעיון ועד לביצוע בשטח- מקומך איתנו!

תיאור התפקיד:

החברה העירונית מחפשת רכז/ת פרסום ושיווק יצירתית/ת, יוזם/ת ובעל/ת חשיבה אסטרטגית, להוביל מערך השיווק והפרסום של הארגון ולקידום מגוון הפעילויות, האירועים והשירותים לקהילה. חיזוק הקשר עם תושבות ותושבי העיר באמצעות תקשורת רציפה, שירותית וערכית בשגרה ובחירום. ליווי פרויקטים והעלאת קמפיינים דיגיטליים, תוך שמירה על שפה אחידה, מקצועית וממלכתית בכלל הפלטפורמות.

תחומי אחריות עיקריים:

- איסוף מידע וקידום אירועים, לרבות הפצת הודעות ופרסומן בערוצי התקשורת השונים.
- כתיבה, עריכה וניסוח של תכנים, מודעות והודעות המותאמים לפלטפורמות השונות.
- ליווי והובלת פרויקטים עירוניים משלב התכנון ועד לפרסום, בתיאום עם גורמים מקצועיים.
- עבודה מול ספקים חיצוניים: משרדי פרסום, גרפיקאים, בתי דפוס, אנשי תוכן ותקשורת.
- הוצאת הזמנות רכש ומעקב אחר ביצוע.
- ניהול אתר האינטרנט של החברה - איסוף מידע, העלאת תכנים ועבודה מול חברת הפיתוח.
- אחריות על כלל החומרים הגרפיים של מרכזי החברה, לרבות עבודה מול גרפיקאים וגורמים מקצועיים.
- פיקוח וליווי תהליכי עבודה מול מרכזי החברה ומחלקות שונות בארגון.
- עבודה שוטפת מול הנהלת החברה ודוברות העירייה.

דרישות התפקיד:

דרישות סף למשרה:

- השכלה של 12 שנות לימוד בצירוף תעודת בגרות מלאה או סיום מכינה אקדמאית מוכרת.
- שלוש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- שליטה מלאה ביישומי OFFICE

- תואר ראשון- יתרון

בישורים אישיים:

- יצירתיות וחשיבה שיווקית.
- יכולת ניסוח וכתיבה ברמה גבוהה.
- יוזמה, אחריות ויכולת הובלת משימות באופן עצמאי.
- יחסי אנוש מצוינים ויכולת עבודה עם ממשקים מרובים.
- סדר, ארגון ויכולת ניהול מספר משימות במקביל.
- יכולת עבודה תחת לחץ ועמידה בלוחות זמנים.
- אוריינטציה דיגיטלית והיכרות עם עולם המדיה והרשתות החברתיות.
- ראייה מערכתית לצד ירידה לפרטים.
- תודעת שירות גבוהה.

תנאי העסקה: 100% משרה.

להגשת מועמדות יש לצרף קורות חיים, תעודות השכלה ואישורים המעידים על ניסיון
למייל: drushim@ironitr.co.il

מועמד שלא יצרף תיעוד מתאים, תיפסל מועמדותו על הסף.

מועד אחרון להגשת מועמדות יום ג', 30.6.26 עד השעה 15:00
מסמכים שיוגשו לאחר התאריך והשעה הנ"ל לא ייבדקו ויפסלו על הסף.

יש לשלוח קורות חיים למייל:
drushim@ironitr.co.il

מודעה זו מיועדת לגברים ונשים כאחד