

הסכם הרשמה לצהרונים – תשפ"ה

בית הספר _____

כיתה _____

שם המשתתף :	כיתה ומס' :	ת.ז. המשתתף :	תאריך לידה :
כתובת :		טלפון :	
שם ההורה :	ת.ז. הורה :	טלפון :	
שם ההורה 2 :	ת.ז. הורה 2 :	טלפון 2 :	
כתובת אי-מייל: _____@_____			

יש למלא באם הילד/ה:

זכאי לסייעת

תשלום בהמחאות - יש להכין שיקים לפקודת " החברה העירונית רחובות ".
תאריכי ההמחאות יהיו קבועים ל- 1, 5, או 10 בכל חודש, החל מחודש הפעילות הראשון עד לסיום שנה"ל

תשלום בהוראת קבע בבנק. יש לגשת לבנק, להחתים על הטופס המצורף ולצרף את האישור.

***את טופס הרישום + שיקים/טופס הו"ק ניתן למסור במשרדי הצהרונים
בכתובת: הנביאים 8, רחובות. טל: 6320415-08 בין השעות 8:00-16:30**

תקנון הרשמה תשפ"ה

1. החברה העירונית תפעיל צהרונים בשטח בתי הספר בשנת הלימודים תשפ"ה החל מתאריך 01.09.24 ועד 30.06.25 (עפ"י לוח משרד החינוך, ייתכן ויהיו שינויים).
 2. הצהרון יפעל בימים א'-ה מסיום יום הלימודים ועד השעה 17:00.
 3. הצהרון יפעל בכל הימים בהם תפעל מסגרת הבורקר של משרד החינוך (למעט ימי שישי).
 4. מתווה הרחבות בשנת תשפ"ה: סייעת מרחבת אחת ל-4 כיתות, ממוצע ילדים בכיתה 25.6 ילדים, 13 ימי חופשה בין השעות 08:00-16:00 3 ימים בגשר שבין כיפור לסוכות, 5 ימים בחנוכה, 5 ימים בפסח, חוג אחד לשבוע, חוג שני אחת לשבועיים ואבטחה.
 5. בחופשות יפעל הצהרון בין השעות 08:00-16:00 בימים אלה ייתכן איחוד של בתי ספר סמוכים.
 6. הצהרון יספק למשתתף/ת ארוחה חמה בריאה וארוחת מנחה בכל יום פעילות.
 7. הצהרון יפעל עפ"י תכנית פדגוגית של "ניצנים" לשכבות א'-ב' ותוכנית פדגוגית ייעודית לכיתות ג' הכוללת עזרה בשיעורי בית ופעילויות העשרה.
 8. **הרישום יתבצע עד לתאריך 10/8/24** מעבר לתאריך האמור, החברה אינה מתחייבת לקליטת ילדים לצהרון. הפונים לאחר תאריך זה יכנסו לרשימת המתנה ואין החברה מתחייבת לקלוט, אלא על פי שיקול דעתה ובהתאם לשיבוץ.
 9. ההרשמה והתשלום הינם לשבוע לימודים מלא בלבד **ואין אפשרות לרישום חלקי**.
 10. אין התחייבות לשיבוץ התלמיד לפי כיתת האם.
 11. פתיחה וקיום הצהרון מותנה בהרשמתם ושהייתם של מינימום 18 ילדים בצהרון.
 12. כיתה תכלול עד 34 תלמידים עפ"י קול קורא.
 13. החברה העירונית שומרת לזכותה את האפשרות לסגירת פעילות הצהרון, עקב מיעוט משתתפים בהתראה של חודש מראש.
 14. ההרשמה דרך האתר אינה מהווה אישור רישום ומותנת במינימום נרשמים ואישור משרדי החברה.
 15. פעילות הצהרון בימי שבת תתבצע רק במידה ולא תיחשב כשבירת שבת ולאחר קבלת אישור מיוחד מהיועץ המשפטי של החברה העירונית.
 16. שיבוץ התלמיד לצהרון הינו אך ורק בצהרון ב"ס בו הוא לומד.
 17. התנהגות חריגה ו/או אלימה: לטובת כלל הילדים בצהרון, בכל מקרה של התנהגות אלימה כלפי ילדי הצהרון או צוות העובדים ו/או כל התנהגות המסכנת את עצמו/את הסביבה תהיה לחברה העירונית הזכות לבטל את השתתפותו צהרון, בכפוף להחזר תשלום באופן יחסי.
 18. ילד שיושעה מביה"ס הינו מושעה אוטומטית ממסגרת הצהרון.
 19. **איסוף המשתתף/ת:**
 - א. ההורה מתחייב להגיע בזמן לקחת את הילד מהצהרון. אי הגעה בזמן תגרור חיוב בתשלום של 50 ₪, בגין כל רבע שעה איחור. ידוע להורים כי איחורים חוזרים ונשנים יגרמו להוצאת התלמיד מן הצהרון בהתאם לשיקולי מדיניות הנהלת החברה העירונית.
 - ב. האיסוף יעשה ע"י ההורים בלבד. בכל מקרה בו ההורים מעוניינים כי אדם אחר יאסוף את ילדם, עליהם לציין מראש את פרטיו של אותו אדם, בכתב, ולהעביר לרכזת הצהרון.
 - ג. איסוף ילד להורים פרודים ו/או גרושים יעשה בהתאם להחלטת בית משפט בדבר סדרי ראייה ו/או הצהרת הורים בכתב, אותה יש למסור לחברה העירונית מראש וכנגד חתימת שני ההורים ע"ג הטופס.
 20. על ההורה לדווח לצהרון על מחלה כרונית כלשהיא ממנה סובל הילד ולמלא טופס על מצבו הבריאותי. אין לשלוח לצהרון ילד חולה או במקרים הבאים: חום, תולעים, דלקת עיניים, שלשולים, או כל מחלה מידבקת שיש בה סיכון לילדים אחרים או לילד עצמו. לאחר תקופת המחלה יש לצרף אישור רפואי המאשר את חזרתו של הילד לפעילות סדירה. על ההורה ליידיע את צוות הצהרון על כל שינוי משמעותי במצב בריאותו של הילד.
 21. במידה והילד לא מגיע לביה"ס בעקבות חולי/לא חש בטוב אין להביא לצהרון באותו היום!
 22. במידה והילד לא הגיע בעקבות טיפול או סיבה מוצדקת, יש אפשרות להביאו לצהרון. ילד שגיע לאחר השעה 14:30 אין התחייבות להזנה.
 23. העברת מידע בין צוות בית הספר לצוות הצהרון ולהיפך: ההורה מאשר לצוות הבורקר להודיע לצוות הצהרון ולהיפך על כל מקרה חריג שהתרחש בשעות הבורקר / שעות הצהרון ושבו היה מעורב ילד הצהרון (חום, חבלה וכיו"ב), וכן על היעדרות הילד מבית הספר.
 24. **תנאי התשלום:**
 - א-ב: התשלום הינו 735 ₪ לחודש (בהתאם להחלטת משרד החינוך בתוכנית ניצנים)
 - עבור ילדי כיתה ג, וחיבה צעירה/גן: התשלום הנו 935 ₪ לחודש.
 25. התשלום יעשה עד 10 תשלומים שווים, שיימסרו במעמד רישום הילד. (ספטמבר-יוני).
 26. התשלום עבור הפעילות יתבצע באמצעות המחאות/כ. אשראי-הו"ק/הו"ק בבנק.
- תאריכי המחאות יהיו קבועים ל-1, 5, או 10 בכל חודש, החל מחודש הפעילות הראשון עד לסיום שנה"ל (התשלום האחרון 10.06.25) למשלמים בהו"ק באשראי, הגבייה תעשה חודש

מראש לחודש הפעילות. בחיוב בכרטיס אשראי החיובים מתבצעים כל 25 לחודש (חיוב ראשון החל מ 24.08.24).

27. החברה העירונית רשאית להפסיק את פעילותו של משתתף אם לא הוסדרו בעבורו ההתחייבות הכספית לחברה העירונית. המשתתף יתחייב לשלם את חובותיו לחברה העירונית עד תום תקופת השתתפות. במקרה של אי כיבוד הו"ק ו/או חידושה תוך 7 ימים, תופסק השתתפות הילד/ה במסגרת הצהרון. בעקבות החזרת ה המחאה/ות מכל סיבה, יחלו על ההורים הוצאות ו/או עמלות הבנקים .

28. **ביטולים:**

בקשה לביטול השתתפות בצהרון, תטופל רק לאחר מילוי טופס ביטול בכתב ע"י ההורים, והעברתו לחברה העירונית. על ההורה לוודא קבלת אישור בכתב על ביטול הצהרון בפקס או במייל. לא תאושר בקשת ביטול השתתפות בצהרון בדיעבד. לא יעשו ביטולים בטלפון או דרך עובדי הצהרון. ללא הודעה בכתב, ייחשב המשתתף כממשיך בפעילות לכל דבר .

א. ביטול הרשמה שיתקבל במשרדי החברה העירונית עד 15.08.24. יאושר ויוחזר סכום מלא. ביטול שיתקבל לאחר תאריך זה ייכנס לתוקף חודש ימים מיום בקשת הביטול (ההורים יחויבו בתשלום חודש מיום הודעת הביטול).

ב. **ביטול הצהרון יתאפשר עד תאריך 31/3/25 לאחר תאריך זה לא יתאפשרו ביטולים.**

ג. לא יינתן החזר תשלום או פיצוי למשתתף שלא הגיע לפעילות. במקרים מיוחדים של מחלה ממושכת יקבע עפ"י שיקול דעת החברה, עם הצגת אישור רפואי המעיד על כך.

29. החברה העירונית תהא זכאית לסגור את הצהרון במקרה של שעת חירום או כל סיבה אחרת המהווה כוח עליון וזאת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

30. ניתן להגיש בקשה באמצעות טופס הנמצא באתר החברה העירונית ייחד עם כל הטפסים הנלווים. יש לשלם על הצהרון באופן מלא עד קבלת החלטה .

31. יש להקפיד להירשם לכיתה הנכונה, ילד אשר ימצא רשום לכיתה לא נכונה תבוטל השתתפותו בצהרון .

32. **הנחיות לרישום ילדים עם צרכים מיוחדים:**

א. הורי התלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים מתבקשים לציין זאת במהלך

ההרשמה ע"מ שיוכל לקבל מענה הולם.

ב. בב"י"ס בו יש כיתה חנ"מ ההורים מתבקשים לרשום באמצעות האתר לכיתה המתאימה.

תנאי לפתיחת כיתה חנ"מ הוא מינימום 5 ילדים.

33. **התקנון הנ"ל בהתאם לתכנית ניצנים לשנת לימודים תשפ"ד. ככל שיערוך משרד החינוך שינויים בתכנית ניצנים לשנת תשפ"ה התכנית תופעל בהתאם לשינויים.**

*הטופס מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לשני המינים.
*לחברה העירונית שמורה הזכות לשינויים. ט.ל.ח

מאשר שקראתי את המסמך והנני מסכים לתוכנו

שם ומשפחה	תעודת זהות	חתימה	תאריך
-----------	------------	-------	-------

הצהרת בריאות

לכבוד החברה העירונית רחובות,

מאת הורי התלמיד/ה _____ ת.ז. _____ .

המשתתף/ת בצהרון הנמצא בבית הספר _____ שברחובות .

חבר בקופת חולים _____

אני מצהיר כי :

לא ידוע לי על בעיה או מגבלה בריאותית ו/או מגבלה אחרת ממנה סובל בני/בתי המחייבת התייחסות ו/או טיפול מיוחד במסגרת הצהרון .

יש לבני/בתי מגבלה בריאותית ו/או מגבלה אחרת המחייבת התייחסות ו/או טיפול מיוחד במסגרת הצהרון :

רגישות ו/או אלרגיה למזון, תרופות או לכל גורם אחר, והאם נדרשת הזנה מותאמת?
פרט : _____

ליקוי שמיעה

ליקוי ראייה

התעלפויות/התכווצויות/התקפי עצירת נשימה

אחר. פרט _____

יש לבני/בתי מגבלה בריאותית כרונית כגון : אסטמה, סכרת נעורים, אפילפסיה וכדו'. מצ"ב

אישור רפואי שניתן ע"י. _____

יש לבני/בתי מגבלה רפואיות המונעות השתתפות מלאה או חלקית בפעילות המתקיימת בצהרון ומטעמו כדלקמן :

פעילות גופנית

טיולים

פעילות אחרת

תיאור מגבלה _____

הנני מתחייבת/להודיע לחברה העירונית באופן מיידי על כל שינוי במצב הבריאותי של בני/בתי ולהמציא אישור רפואי .

_____ חתימה

_____ שם ההורים

_____ תאריך

