מכרז פומבי מס' 1176

תפקיד: מנהל/ת אירוע ובקרת מבנה לבית העם-היכל התרבות העירוני

כפיפות:
למנהלת האכסדרה ולמנכ"ל בית העם- היכל התרבות ולמנכ"לית החברה העירונית.

תאור התפקיד:
אחריות כוללת על תפקוד האכסדרה בזמן מופעים, פיקוח על סדרני ההיכל וחברת האבטחה, סידור המשמרות במידת הצורך, בדיקת האכסדרה לפני ובזמן מופע, תיאום מול גורמים שונים :שירותי המזון, שמירה, חניון, בדיקת מוכנות האולמות לקליטת קהל, הוראה על פתיחת דלתות וכן בקרת מבנה : אחראי/ת על המאבטחים ובכל הקשור לכניסת ויציאת הרכבים מהחניונים, פתרון בעיות ככל הנדרש בחניונים ויצירת קשר עם הגורמים הרלוונטיים.
מ"מ מנהלת האכסדרה עפ"י הצורך.

דרישות התפקיד:
השכלה:
12 שנות לימוד-חובה.
תואר אקדמי - יתרון.

ניסיון תעסוקתי:
ניסיון של שנתיים בניהול צוות עובדים- תינתן עדיפות לתפקיד דומה באולמות והיכלים.

כישורים אישיים:
יחסי אנוש מעולים, תודעת שירות.

דרישות מיוחדות:
יכולת לביצוע סדר וארגון, ייצוגי/ת אנגלית ברמה גבוהה, יתרון לשפות נוספות.
נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות וכוללת לפחות 4-5 פעמים בשבוע עבודה בשעות אחה"צ והערב.

היקף המשרה: 100% (50% משרה באכסדרה, 50% משרה בקרת מבנה).
הערה:
המועמד/ת שיבחר לתפקיד יישא במטלות נוספות בחברה על פי הצורך.

על המועמד להמציא אישור ממשטרת ישראל בגין היעדר הרשעה בעבירות מין בהתאם לחוק, חל בשלב זה על גברים בלבד (מצ"ב טופס אישור מוסד).

על המועמד/ת לצרף קורות חיים תיעוד להוכחת כל הנ"ל ומועמד/ת שלא י/תצרף תיעוד מתאים, תיפסל מועמדותו/ה על הסף.

מועד אחרון להגשת מועמדות יום ג', תאריך 20.06.17 עד השעה 15:00
המסמכים יוגשו באופן אישי לחברה העירונית.

*** המשרה בכפוף לאישור משרד הפנים**

טופס הגשת מועמדות למכרז וטופס אישור מוסד לשם פנייה למשטרת ישראל -
ניתן למצוא באתר החב' העירונית www.ironit-rehovot.co.il (מכרזי כ"א)
לקבלת מידע בין השעות 09:00-16:00 טלפון: 08-6683874 פקס: 08-9458535

מודעה זו מיועדת לגברים ונשים כאחד