



**מכרז מס' 1215**

## **תפקיד: מזכיר/ה ורכז/ת גביה בימת הנוער**

### **כפיפות:**

למנהל בימת הנוער ולמנכ"לית החברה העירונית.

### **תאור התפקיד:**

התפקיד כולל טיפול בכל מערך הגבייה של בימת הנוער: הכנסות, הפקדות, ביטולים; הכנת תקציב הבימה, הזמנות עבודה ורכש ספקים; עבודה מול גורמים רלוונטיים בחברה, ריכוז משכורות, מענה לטלפונים. בנוסף תידרש עבודת מזכירות כללית לכלל פעילות בבימה.

### **דרישות התפקיד:**

#### **השכלה:**

תואר ראשון ממוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה.

#### **ניסיון תעסוקתי:**

ניסיון של 3 שנים בגביית כספים.

תינתן עדיפות לבעלי ניסיון בעבודה מול קהל ולהיכרות עם תוכנות גבייה וחוגים.

#### **כישורים אישיים:**

ידע וניסיון בעבודה עם מערכות ממוחשבות בתחום הכספים, שליטה מלאה באקסל, אמינות ודייקנות, שירותיות ואדיבות, יכולת עבודה בצוות.

**היקף המשרה:** 100%, בימים א'-ה' בין השעות 08:00-20:30.

#### **הערה:**

המועמד/ת שיבחר לתפקיד ייקלט בחברה בעירונית ויישא במטלות נוספות על פי הצורך.

על המועמד להמציא אישור ממשטרת ישראל בגין היעדר הרשעה בעבירות מין בהתאם לחוק (מצ"ב טופס אישור מוסד).

על המועמד/ת לצרף קורות חיים תיעוד להוכחת כל הנ"ל ומועמד/ת שלא י/תצרף תיעוד מתאים, תיפסל מועמדותו/ה על הסף.

מועד אחרון להגשת מועמדות יום ג', תאריך 08.05.18 עד השעה 15:00  
המסמכים יוגשו באופן אישי לחברה העירונית.

\* המשרה מאוישת ע"י מ"מ

**טופס הגשת מועמדות למכרז וטופס אישור מוסד לשם פנייה למשטרת ישראל - ניתן**

**למצוא באתר העירוני [www.ironit-rehovot.co.il](http://www.ironit-rehovot.co.il) (מכרזי כ"א)**

**לקבלת מידע בין השעות 09:00-16:00 טלפון: 08-6683874 פקס: 08-9458535**

**מודעה זו מיועדת לגברים ונשים כאחד**